



direction des services  
départementaux  
de l'éducation nationale  
Saône-et-Loire  
éducation  
nationale



ANNEE SCOLAIRE 2014-2015  
Personnels enseignants du premier degré

**POSTE ADAPTE - renouvellement**

**PROJET PROFESSIONNEL**

*Bilan de l'année scolaire 2013 / 2014 et perspectives*

Vous êtes actuellement affecté (e) sur un poste adapté et vous demandez le bénéfice d'un renouvellement de cette mesure. Vous voudrez bien compléter le présent document en rappelant l'objet de votre projet professionnel.

**Secrétariat  
Général**

affaire suivie par  
Aurore Simon  
Téléphone  
03 85.22.55.21  
Fax  
03 85.38.34.46  
Mél.  
sg-ia71@ac-dijon.fr

Cité administrative  
Boulevard Henri Dunant  
BP 72512  
71025 Mâcon cedex 9

### **I – Les parties concernées**

#### a – Le bénéficiaire

Nom-Prénom :

Nom de jeune fille :

Date de naissance et lieu :

Adresse :

Tél. :

courriel :

Statut :

#### b – Etablissement ou organisme d'accueil

- responsable du lieu d'accueil :

Tél :

courriel :

- personne référente :

Nom :

qualité ou fonctions :

#### c – L'Inspecteur de l'éducation nationale, responsable du projet professionnel

représenté(e) par

Nom :

Fonction :

Adresse :

Tél : courriel :

d – L'assistante sociale des personnels

Nom : **Madame Murielle Aznar**

Fonction : **assistante sociale**

Adresse : Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Saône-et-Loire

Tél : **03.85.22.56.15** courriel : **murielle.aznar@ac-dijon.fr**

e – Le médecin conseiller technique ou de prévention du rectorat de Dijon

Nom : **Madame Maryse Baudouin**

Fonction : **médecin de prévention**

Adresse : **Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Côte d'or**

Tél : **03.80.68.14.53** courriel : **maryse.baudouin@ac-dijon.fr**

## **II – Rappel des modalités de l'activité professionnelle**

-Lieu(x) d'accueil :

-Personnes référentes :

-Activités en responsabilité :

-Compétences professionnelles attendues

Jours de présence :

Horaires :

Congés annuels :

Evolution projetée :

**III – rappel de la formation suivie et organisme (le cas échéant)**

**IV –Rappel du descriptif du projet professionnel sur poste adapté (brièvement)**

- Finalité :  
sur le plan professionnel :

sur le plan personnel :

- Bilan de l'année 2013/ 2014 :

- Objectif pour l'année scolaire en cours :  
compétences professionnelles à acquérir

**V – Engagement réciproque entre bénéficiaire, organisme ou établissement d'accueil**

a – du bénéficiaire :

s'engage à

- respecter les objectifs du projet professionnel contractualisé,
- signaler tout changement, toute difficulté particulière au responsable (référent)
- avertir le responsable du lieu de travail ou de formation de toute absence dans un délai de 24 heures ainsi que le référent du projet.

b – de l'organisme d'accueil représenté par :

qui s'engage en contrepartie à :

- accueillir l'intéressé(e) dans les conditions prévues au contrat
- signaler au référent responsable, tout élément qui pourrait modifier ou rompre le contrat en cours.

c – du responsable :

- qui s'engage à faire le point avec l'intéressé(e)
- à évaluer les compétences acquises
- et à effectuer un bilan avec les parties concernées.

Fait à

le

L'organisme d'accueil,  
Le responsable,

Le bénéficiaire,  
"Lu et approuvé"

Le responsable du  
suivi du projet  
professionnel  
(l'IEN)

Docteur Maryse Baudouin  
Médecin de Prévention

Pierre-Charles Barry  
Conseiller mobilité  
carrière

Murielle Aznar  
Assistante Sociale  
des personnels