

## DEMANDE D'UTILISATION DE VEHICULE PERSONNEL

N°	2011-12		
----	---------	--	--

PARTIE A COMPLETER PAR L'AGENT			
<b>DEMANDE FAITE AU TITRE :</b>			
Fonction itinérante <input type="checkbox"/> - Service partagé <input type="checkbox"/> - TZR <input type="checkbox"/> - Autre (à préciser) ..... <input type="checkbox"/>			
Nom : ..... Prénom : .....		Grade : .....	
Nom de jeune fille : .....		.....	
Nom & adresse de la résidence administrative : .....			
.....			
Nom & adresse de la résidence familiale : .....			
.....			
Période demandée :		<input type="checkbox"/> Année scolaire 2011-2012 <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) .....	
<b>ZONE DE DEPLACEMENT DEMANDEE</b> (une case à remplir en fonction de la mission)			
Circonscription	Département	Académie	
.....	.....	.....	
<b>VEHICULE : Fournir une copie de la carte grise</b>			
Marque	Modèle	Puissance fiscale	
.....	.....	.....	
<b>ASSURANCE : Fournir une copie de l'assurance</b>			
Nom & Adresse	N° de police	Date début & Date de fin	
.....	.....	Du .... / .... / ....      Au .... / .... / ....	
<b>PERMIS DE CONDUIRE</b>			
N° du permis de conduire		Date de délivrance	
.....		..... / ..... / .....	
<b>BENEFICIEZ-VOUS D'UN ABONNEMENT DE TRANSPORT (Domicile /Travail)</b>			
<input type="checkbox"/> DIVIA (Abonnement annuel)	<input type="checkbox"/> DIVIA (Abonnement mensuel)	<input type="checkbox"/> SNCF (Abonnement annuel) <input type="checkbox"/> SNCF (Abonnement mensuel)	<input type="checkbox"/> SNCF + DIVIA (Annuel) <input type="checkbox"/> SNCF + DIVIA (mensuel)
A : .....		Le, .....      Signature,	
<b>PARTIE À COMPLETER PAR L'ADMINISTRATION</b>			
<b>Décision :</b>			
<input type="checkbox"/> Accord		<input type="checkbox"/> Refus	
A : .....		Le, .....      Signature,	
<b>L'agent s'engage à fournir à l'administration toute modification.</b>			
<b>REMARQUES :</b>			
- la demande d'utilisation d'un véhicule personnel est complémentaire à l'ordre de mission permanent sur DT.			
- Les agents itinérants autorisés à saisir leurs états de frais dans DT Ulysse doivent impérativement créer un OM permanent pour l'année scolaire 2011-2012 dans l'application DT.			